

Algemene voorwaarden EuroPort Business School Bedrijfsopleidingen en cursussen

Deel I - ALGEMEEN

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst welke wordt aangegaan via het inschrijfformulier tussen EuroPort Business School Academy en de deelnemer, alsmede op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg zijn.

2. Begrippen

a. EuroPort Business School: EuroPort Business School B.V. tevens handelend onder de handelsnamen EuroPort Business School - Business Academy en EPBS is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24398192, gevestigd aan Lavendelstrook 16, 8255JE SWIFTERBANT.

b. Activiteit: Onder een activiteit wordt verstaan een door EuroPort Business School georganiseerde training, opleiding, cursus, seminar, congres, studiedag of soortgelijke gebeurtenis. In het kader van deze leveringsvoorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen "open" en "gesloten" activiteiten.

A. "Open" activiteit: Een "open" activiteit is een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen, die voldoet aan door EuroPort Business School gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt.

B. "Gesloten" activiteit: Een "gesloten" activiteit is een activiteit die wordt georganiseerd voor medewerkers uit een organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties. Het programma van de gesloten activiteit wordt dan in nauwe samenwerking en overleg met de opdrachtgever samengesteld.

c. Deelnemer: Onder een deelnemer wordt verstaan de persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven.

d. Inschrijving: Onder inschrijving dient in dit verband te worden verstaan het zich op de aangegeven wijze met behulp van het daartoe aangewezen inschrijfformulier geldig aanmelden voor een Opleiding.

e. Annulering: Onder annulering dient in dit verband te worden verstaan de aangetekende schriftelijke opzegging van deelname aan een Opleiding door een Deelnemer.

f. Cursusgeld: Onder cursusgeld dient in dit verband te worden verstaan het bedrag dat EuroPort Business School in haar brochure hanteert voor deelname aan een Opleiding.

3. Geldigheid algemene voorwaarden

1. Tenzij schriftelijk anders overeen-gekomen zijn deze leveringsvoorwaarden bij elke door EuroPort Business School georganiseerde activiteit van toepassing.

4. Schriftelijk materiaal en mondelinge aanwijzingen

1. Op het door EuroPort Business School in het kader van een activiteit verstrekte schriftelijke ondersteunende materiaal rust auteursrecht. Het is niet toegestaan dit schriftelijk materiaal te (doen) vermenig-vuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n).

2. De inhoud van het schriftelijk materiaal is zo goed mogelijk samengesteld op basis van wetenschappelijk onderzoek en/of praktische ervaring. EuroPort Business School aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen en/of interpreteren door deelnemers van de aanbevelingen in het schriftelijk materiaal neergelegd, en/of van mondelinge aanwijzingen bij de uitvoering van de activiteit gegeven.

5. Overmacht

1. Indien het voor een docent van EuroPort Business School door overmacht onmogelijk is een bijeenkomst te verzorgen, zal EuroPort Business School trachten een vervangende docent in te zetten. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, houdt EuroPort Business School zich het recht voor, de bijeenkomst naar een nader door EuroPort Business School te bepalen datum te verschuiven.

6. Schade als gevolg van niet doorgaan van de activiteit

1. EuroPort Business School is niet aansprakelijk voor schade die een deelnemer en/of degene die een deelnemer heeft opgegeven mocht lijden ten gevolge van het niet doorgaan van een activiteit.

7. Wijziging docenten

1. EuroPort Business School behoudt zich het recht voor de docenten en cursusleiding te wijzigen nadat de namen van de docenten en/of cursusleiding in publicaties, advertenties etc. door EuroPort Business School bekend zijn gemaakt zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 8 van deze voorwaarden.

Deel II - "OPEN" ACTIVITEITEN

8. Algemene regels voor open activiteiten

1. EuroPort Business School kondigt haar open activiteiten onder meer aan in tijdschriften, brochures en folders en via advertenties of persberichten in andere media. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud en kunnen wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, worden gewijzigd.

2. Een open activiteit vindt slechts dan doorgang als er zich naar de mening van EuroPort Business School voldoende deelnemers voor hebben aangemeld.

3. EuroPort Business School heeft het recht een deelnemer te weigeren indien de deelnemer, naar het inzicht van EuroPort Business School, niet voldoet aan door EuroPort Business School gestelde toelatingscriteria.

4. In principe beslist EuroPort Business School over het al dan niet doorgaan van een open activiteit uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum ervan. EuroPort Business School behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk een week voor de geplande startdatum.

5. Indien een open activiteit geen doorgang vindt, dan worden de reeds betaalde deelnemersgelden gerestitueerd. Als een deelnemer dit wenst, kan het bedrag worden benut voor deelneming aan de eerstvolgende gelijksoortige open activiteit die EuroPort Business School organiseert. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden dan niet aan de deelnemer in rekening gebracht.

9. Annulering en afwezigheid in verband met inschrijving voor open activiteit

1. Uw inschrijving kan alleen schriftelijk en aangetekend worden geannuleerd. Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de opleiding, bent u enkel 100 euro administratiekosten verschuldigd. Bij annulering tussen 60 en 21 dagen voor aanvang van de cursus krijgt u 50% van de cursusprijs in rekening gebracht. Daarna is het totale bedrag verschuldigd.

2. Indien EuroPort Business School de geplande data van een open activiteit verandert - opschort dan wel vervroegt - dan hebben deelnemers het recht hun inschrijving kosteloos te annuleren. Dit dient echter wel binnen twee weken te gebeuren, nadat zij van de verandering op de hoogte zijn gebracht.

3. Indien EuroPort Business School haar beslissing over al dan niet doorgaan van een open activiteit heeft opgeschort tot een week voor de geplande start-datum ervan kan een inschrijving kosteloos worden geannuleerd tot het moment dat EuroPort Business School besluit tot het doorgaan van die open activiteit.

4. De oorspronkelijke deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer aan te wijzen mits dit schriftelijk en aangetekend gebeurt voor aanvang van de cursus.

5. Indien een deelnemer door overmacht (zults ter beoordeling van EuroPort Business School) een belangrijk deel van een bepaalde open activiteit heeft moeten verzuimen, zal EuroPort Business School, voor zover mogelijk, deze deelnemer in de gelegenheid stellen bij de eerstvolgende, soortgelijke open activiteit het verzuimde deel in te halen zonder daarvoor additioneel deelnemersgeld te vragen. Eventuele reis- en verblijfkosten blijven daarbij door de deelnemer verschuldigd. EuroPort Business School is echter nimmer verplicht deelnemersgeld geheel of gedeeltelijk te

Algemene voorwaarden EuroPort Business School Bedrijfsopleidingen en cursussen

restitueren, ook niet als een soortgelijke open activiteit niet meer door EuroPort Business School wordt georganiseerd.

10. Betalingsvoorwaarden voor open activiteiten

1. Na inschrijving voor een open activiteit ontvangt de deelnemer, of degene door wie de deelnemer zich heeft doen inschrijven, de nota voor het deelnemersgeld na de eerste cursusdag. De nota dient binnen twee weken na dagtekening te worden voldaan.
2. De in 9.1 genoemde inschrijving kan zowel schriftelijk, per fax, e-mail als telefonisch, dan wel mondeling ten kantore van EuroPort Business School geschieden.
3. Indien de deelnemer of degene door wie de deelnemer zich heeft doen inschrijven met tijdige betaling in gebreke blijft is hij verplicht de door EuroPort Business School te maken buitengerechtigde en gerechtelijke incassokosten te vergoeden. De buitengerechtigde incassokosten zullen 15% van de vordering van EuroPort Business School bedragen met een minimum van 120 euro.
4. Vanaf de 14e dag volgend op die waarop de betalingstermijn is verstreken is de deelnemer voor elke verdere overschrijding van de betalingstermijn met een maand of gedeelte daarvan aan EuroPort Business School een rente wegens te late betaling verschuldigd van 1% van het verschuldigde bedrag.
5. EuroPort Business School behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de betaling is ontvangen. EuroPort Business School kan in voorkomende gevallen de Deelnemer de toegang tot de lokaliteit waar de betreffende Opleiding zal plaatsvinden ontzeggen en ook anderszins ter beschikking gestelde faciliteiten beëindigen. Tevens heeft zij de bevoegdheid de Deelnemer de toegang tot het afleggen van examens te ontzeggen.

11. Bijkomende kosten voor open activiteiten

1. Tenzij in de schriftelijke informatie door EuroPort Business School over een open activiteit uitdrukkelijk vermeld, zijn in de deelnemers-prijs geen verblijfskosten begrepen zoals lunchkosten, dinerkosten, hotelkosten en dergelijke. Deze kosten dienen de deelnemers afzonderlijk met EuroPort Business School of de instantie die de service verleent, af te rekenen.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de aanschaffingskosten van bij de open activiteit voorgeschreven literatuur niet in de deelnemersprijs begrepen. Deze zijn derhalve geheel voor rekening van de deelnemers.
3. Indien aan een open activiteit tentamens en/of een examen zijn/Is verbonden, kan daarvoor door EuroPort Business School of door de instelling die de tentamens of het examen organiseert, tentamen- dan wel examengeld worden berekend. Tenzij anders vermeld, zijn deze kosten niet in het deelnemersgeld opgenomen.

Deel III - "GESLOTEN" ACTIVITEITEN

12. Geldigheid offerten en betalingsvoorwaarden voor gesloten activiteiten

1. EuroPort Business School verplicht zich een gesloten activiteit uit te voeren overeenkomstig het door haar voorgestelde programma en de geoffreerde prijs. Voorwaarde daartoe is dat de opdrachtgever binnen 3 maanden na dagtekening van de offerte de opdracht verstrekt.
2. Na het verstrekken van de opdracht ontvangt de opdrachtgever een nota voor het met de uitvoering gemoeide bedrag. Deze dient binnen twee weken na dagtekening van de nota te worden voldaan. Ook voor de betaling van de nota voor gesloten activiteiten zijn de artikelen 9.3 en 9.4 van deze voorwaarden van toepassing.

13. Annulering en wijziging van gesloten activiteiten

1. Indien een opdrachtgever een reeds verstrekte opdracht alsnog ingrijpend wenst te wijzigen of annuleert, brengt EuroPort Business School de reeds door haar gemaakte en uit de annulering van voor de

uitvoering aangegane verplichtingen voortvloeiende kosten in rekening. Verschuldigd is minimaal 50% van het oorspronkelijke voor uitvoering van een gesloten activiteit overeengekomen bedrag.

Deel IV - OVERIGE BEPALINGEN

14. Ontbinding

1. Indien de Deelnemer of degene die de Deelnemer doet inschrijven één van zijn verplichtingen jegens EuroPort Business School niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt of zijn onderneming beëindigt, dan komt EuroPort Business School het recht toe zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of een nadere ingebrekestelling is vereist door middel van een schriftelijke verklaring (alle) met de contractspartij gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden en recht op vergoeding van alle directe, indirecte en gevolgschade, inclusief gedeelde winst, onverminderd andere haar wettelijk toekomende rechten.
2. Indien EuroPort Business School ook na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de Deelnemer of degene die de Deelnemer doet inschrijven de betrokken overeenkomst voor het gebrekkige gedeelte ontbinden, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding van ontbindingschade.

15. Toepasselijk recht

1. Alle aanbiedingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

16. Geschillenbeslechting

1. Alle geschillen – daaronder begrepen, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis aan en/of met EuroPort Business School zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Rechter in het Arrondissement Arnhem.

17. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien zal door de directie van EuroPort Business School in overleg met betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.